



---

# Guia prático e resumido de escrita

Aleardo Manacero

## 1 Introdução

O processo de escrita de documentos deve ser encarado de forma simples e objetiva. Em qualquer língua existem aspectos que devem ser observados no momento de escrever, de forma a produzir textos com melhor qualidade. Nos próximos parágrafos será feito um resumo de algumas técnicas a serem seguidas e de erros a serem evitados. Procurem se lembrar deles na hora de escrever relatórios, monografias, dissertações e demais tipos de documentos técnicos/científicos.

## 2 Regras básicas

Essas regras são básicas e permitem gerar documentos mais fáceis de ler e que, portanto, agradam mais a quem os estiver lendo, e é sempre interessante ter o leitor gostando de nossos textos.

### 2.1 Parágrafos

Um parágrafo deve ser visto como uma unidade completa de texto. Nesse sentido ele deve ter início e fim. Deve começar com uma sentença que indique qual o seu conteúdo ou objetivo. Deve continuar com sentenças que mostrem a validade da asserção inicial, terminando com uma sentença que ou o conclua ou o ligue ao parágrafo seguinte. Esse parágrafo é um exemplo disso, sendo um texto completo sobre construção de parágrafos.

Do ponto de vista de tamanho deve-se evitar parágrafos muito curtos ou muito longos. Os curtos geram textos muito truncados, com ideias ou argumentos sem continuidade. Os longos cansam o leitor e, normalmente, acabam perdendo o sentido no meio do caminho. Usando o conceito de asserção-justificativas-conclusão do parágrafo anterior é fácil achar o tamanho correto.

### 2.2 Sentenças

As sentenças são a expressão concreta daquilo que quer ser transmitido. Assim, sentenças bem construídas facilitam a aceitação de nossos textos por quem os ler. Da mesma forma que para parágrafos, vale o conceito de não se usar sentenças muito curtas ou longas. Nas curtas as ideias parecem listas de coisas, enquanto nas longas o leitor fica cansado por ter que interpretar mais palavras para entender a sentença.



Observem que as sentenças construídas até agora procuram seguir essa regra. Em geral é possível usar sentenças coordenadas ou subordinadas para isso. Entretanto, juntar sentenças deve ser feito com cuidado, de modo a criar uma sentença composta coerente.

### 2.3 Escolhendo idéias

Antes de escrever é preciso saber sobre o que se vai escrever. A escolha do que é relevante ou não para o texto final deve ser feita antes da produção do texto. Assim, é importante fazer primeiro um esquema do texto, começando com quais conceitos serão abordados. Esses conceitos devem ser então ordenados para que a sua abordagem seja linearmente coerente. Tendo essa ordenação pode-se passar finalmente para a produção do texto.

Vejam que o processo de identificação de tópicos e sua ordenação deve ser sucessivamente refinada. Para facilitar o processo de escrita podemos começar com tópicos bem gerais (como se fossem capítulos) e depois ir detalhando esses tópicos (seções e parágrafos). Observem que isso é semelhante a escrever um programa mais complexo usando a abordagem *top-down*. Do mesmo modo que para um programa, essa forma de trabalho acelera o processo da construção dos parágrafos e sentenças.

### 2.4 Frisando ideias

Escrever um bom texto implica em vender corretamente aquilo que queremos passar. Assim, é importante deixar bastante claro qual é nosso objetivo com o texto ou mesmo com cada parágrafo. Isso pode ser feito através da asserção inicial de cada parágrafo. Pode também ser feito reforçando aquilo que é importante através de repetição.

A repetição de um termo ao longo do texto permite ressaltar sua importância. É claro que essa repetição precisa ser feita com cuidado, para que não se torne cansativa. Qualquer leitor percebe o que o autor do texto considera importante ao ver algo sendo repetido em vários pontos. Da mesma forma, um leitor sabe que o autor está enrolando se a repetição for constante.

### 2.5 Evitando excessos

Um texto deve ser conciso. Não deve conter palavras, sentenças ou parágrafos desnecessários. O parágrafo a seguir é uma tradução de um texto de William Strunk, que é autor do mais famoso livro de estilo de escrita nos EUA, com quase um século de história, sobre o assunto:

“Escrita que impressiona é concisa. Uma sentença não deve conter palavras desnecessárias e um parágrafo sentenças desnecessárias pelo mesmo motivo que um desenho não tem linhas desnecessárias e uma máquina partes desnecessárias. Isso não quer dizer que o escritor faça apenas sentenças curtas ou que evite detalhes, tratando seus assuntos de modo superficial, mas sim que toda palavra signifique algo.”

### 2.6 Uso de parênteses

Parenteses são recursos de escrita bastante interessantes. Entretanto, seu uso deve ser bastante criterioso. A informação contida entre parenteses deve acrescentar informação ao texto, mas não pode ser uma informação que prejudique o seu entendimento se fosse retirada. Se o entendimento

for prejudicado podemos substituir os parenteses por vírgulas, caso já existam outros conteúdos entre parênteses no parágrafo.

Observem que a última sentença do parágrafo anterior é exemplo dela mesma. A mesma frase poderia ser escrita como: “Se o entendimento for prejudicado podemos substituir os parenteses por vírgulas (caso já existam outros conteúdos entre parênteses no parágrafo).” As duas formas são compreensíveis, mas se retirarmos o que está entre parênteses o entendimento é comprometido.

## 2.7 Reconhecer contribuições

Todo texto deve reconhecer contribuições feitas para sua realização. Aqui temos dois tipos de contribuições: a de pessoas que contribuíram com o trabalho e de fontes usadas para o trabalho. No primeiro caso temos que indicar as contribuições relevantes feitas para que o trabalho fosse concluído. Isso inclui orientações, fornecimento de dados e apoio financeiro. Dependendo do tipo de documento essas contribuições podem se tornar co-autoria do trabalho. Independente da forma em que ocorrer é importante agradecer a quem contribuiu.

O segundo tipo de contribuição deve vir na forma de citação. Em geral se trata de trabalhos lidos para a realização do nosso trabalho. Assim, devem citados porém não copiados. A escrita de revisões bibliográficas deve ser feita a partir daquilo que entendemos da fonte e não a partir de sentenças retiradas da fonte. Copiar parte do texto não é proibido, mas deve ser feito apenas em casos em que o texto original tenha uma característica marcante, como é o caso da frase de Strunk que acrescentei na seção 2.5. Lembre-se ainda de citar a autoria e colocar a frase entre aspas.

## 2.8 Plágio acidental e auto-plágio

Embora esteja no título da seção, plágio acidental não existe. Ele é apenas um subterfúgio para dizer que não achou que seria pego. Copiar qualquer quantidade de texto de um outro autor é plágio e, a partir do momento que se sabe que está copiando, não podemos dizer que a cópia foi acidental. A regra aqui é **não copiar qualquer texto de outro autor**, a menos que seja devidamente reconhecido como indicado na seção anterior. Mesmo assim, deve-se evitar ao máximo fazer tais cópias.

Já o auto-plágio é um problema mais complicado e difícil de ser combatido. Num primeiro momento pode parecer que se está apenas fazendo reengenharia de seu próprio texto. Na verdade o que ocorre é apenas preguiça de se produzir o novo texto. Esse tipo de cópia deve ser evitado ainda com mais ênfase dentro de trabalhos de um grupo de pesquisa<sup>1</sup>.

## 3 Erros comuns

Existem erros feitos constantemente e que podem ser evitados. A lista a seguir apresenta boa parte deles e crescerá sempre que encontrar novos problemas. Vale ainda comentar que erros distraem a atenção do leitor e tudo o que não queremos é que ele perca o foco no texto.

- Quando usar onde.

✗ Usar a palavra “onde” para expressar qualquer coisa que não seja um lugar físico.

---

<sup>1</sup>Aqui vai um lembrete interno, pois tenho visto uma grande quantidade de material reaproveitado ao longo dos anos. Esse é um problema pelo auto-plágio em si e também por manter material desatualizado dentro dos novos textos produzidos



- 
- ✓ Usar “em que”, “no qual”, “quando”, dependendo da situação, no lugar de “onde”.
  - Verbo não deve ser separado do predicado com uma vírgula.
    - ✗ Para configurar as características de um ícone, é necessário um duplo clique sobre o mesmo
    - ✓ Para configurar as características de um ícone é necessário um duplo clique sobre o mesmo
  - Quantidades menores que 10 devem vir escritas por extenso, a menos que se refiram a unidades de medida.
    - ✗ Existem 3 pontos de decisão no algoritmo.
    - ✓ Existem três pontos de decisão no algoritmo.
  - Erros de concordância são tipicamente de número.
    - ✗ Eventos desse tipo vistos no simulador é um problema grave.
    - ✓ Eventos desse tipo vistos no simulador são um problema grave.
  - Gerúndios devem ser evitados com muita intensidade.
    - ✗ O usuário do simulador vai estar modelando o sistema facilmente.
    - ✓ O usuário do simulador modelará o sistema facilmente.
  - Evitar também o uso de verbos compostos.
    - ✗ O usuário do simulador vai modelar o sistema facilmente.
    - ✓ O usuário do simulador modelará o sistema facilmente.
  - Crases existem para substituir “a a” e não “a o” ou ainda apenas “a”.
    - ✗ Fazer um levantamento à respeito do assunto.
    - ✓ Fazer um levantamento a respeito do assunto.